

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1005-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALEZANDER GONZALEZ PEÑA
Cedula	6.106.392
Valor del contrato:	\$ 13.626.000
Fecha inicio	24/ENE/2026
Fecha finalización	30/ABR/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1083117374
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824215308
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	30/JUN/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☒ Extemporánea	
INFORME FINAL CONSOLIDADO	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. (OBLIGACIÓN 1. Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé el desarrollo de las actividades de planificación deportiva en campo, facilitando el proceso de ondulación y manejo de la carga en la disciplina de ciclismo de pista, a través de la ejecución de sesiones de entrenamiento orientadas a la aplicación de herramientas técnicas derivadas de los mesociclos y microciclos planificados. Durante las sesiones se hizo énfasis en el perfeccionamiento de las habilidades coordinativas y técnicas específicas del pedaleo, la salida y la postura aerodinámica, con el

propósito de optimizar el rendimiento individual de los deportistas y fortalecer la adquisición de ventajas competitivas en los distintos escenarios de competencia

Cuota 2. Apoyé en la elaboración de los formatos de planificación correspondientes de sesiones de entrenamiento en la disciplina de ciclismo de pista, asegurando una organización técnica coherente con los objetivos del proceso deportivo de la preselección Cali, del programa Cali Elite. Este trabajo permitió estructurar de manera clara la distribución de cargas, contenidos y actividades, facilitando el seguimiento metodológico y la preparación adecuada de los deportistas para sus diferentes etapas de formación y competencia.

Cuota 3. Apoyé en la elaboración de los formatos de planificación de sesiones de entrenamiento en la disciplina de ciclismo de pista, garantizando la coherencia metodológica con los objetivos establecidos dentro del proceso deportivo de la preselección Cali, en el marco del programa Cali Élite. Esta intervención permitió organizar de manera sistemática la periodización de las cargas, la dosificación de los contenidos y la programación de las actividades, optimizando el control y seguimiento del proceso de entrenamiento. Asimismo, contribuyó a fortalecer la preparación integral de los deportistas, alineando cada fase con las exigencias propias de las etapas de formación y competencia

Cuota 4. Apoyé en la elaboración de los formatos de planificación, así como el cronograma de actividades de la disciplina de ciclismo de pista, en concordancia con los lineamientos establecidos. Esta gestión permitió organizar de manera sistemática los contenidos, actividades y cargas de entrenamiento, optimizando el seguimiento metodológico, el control del proceso y la trazabilidad de la información, en cumplimiento de los criterios técnicos y administrativos del programa correspondiente al mes de abril.

Cuota 5. Apoyé técnicamente en la estructuración, formulación y desarrollo de la planificación de las sesiones de entrenamiento correspondientes a la disciplina de ciclismo de pista, en concordancia con los lineamientos metodológicos y objetivos del

proceso de preparación deportiva. Esta labor comprendió la elaboración del cronograma de actividades, la organización y programación de las sesiones de entrenamiento, así como la formulación, seguimiento y control de los mesociclos de preparación, garantizando una adecuada periodización del entrenamiento. Asimismo, se realizó el control sistemático de las cargas y volúmenes de trabajo, orientado a optimizar los procesos de adaptación fisiológica, el monitoreo del rendimiento y el cumplimiento de los objetivos deportivos establecidos en el mes de mayo.

Cuota 6. Apoyé en la elaboración y actualización de la planificación deportiva de la Preselección Cali de Ciclismo de Pista, incluyendo la estructuración del cronograma de actividades, los microciclos y las sesiones de entrenamiento, con el propósito de garantizar la organización, trazabilidad y seguimiento del proceso de preparación deportiva, conforme a los lineamientos metodológicos establecidos por el programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. De igual manera, se desarrolló una jornada de entrenamiento de la Preselección Cali de Ciclismo de Pista en el Velódromo de la Unidad Deportiva de la ciudad de Cali, con la participación de diez (10) atletas vinculados al proceso deportivo. La sesión estuvo orientada al fortalecimiento de las capacidades técnicas, tácticas y físicas específicas de la disciplina, mediante la ejecución de ejercicios especializados y tareas complementarias dirigidas al mejoramiento del rendimiento deportivo. Estas actividades contribuyeron al cumplimiento de los objetivos definidos dentro de la planificación deportiva correspondiente al mes de junio y al fortalecimiento del proceso integral de formación y preparación de los deportistas en el mes de junio.

OBLIGACIÓN 2:

Cuota 1 Durante este periodo, no fue requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

2. (OBLIGACIÓN 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.

Cuota 2. Brindé apoyo en el registro de los beneficiarios en las fichas de inscripción de la disciplina de levantamiento de pesas, correspondientes al programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta labor se realizó en cumplimiento de los lineamientos y directrices establecidos por la Secretaría del Deporte y el programa Cali Élite, permitiendo garantizar la correcta identificación de los deportistas, la trazabilidad de la información y el adecuado seguimiento de los procesos, contribuyendo al correcto desarrollo y supervisión de las actividades del programa.

Cuota 3. Brindé apoyo en el registro, control y seguimiento de la asistencia de los deportistas de la preselección Cali en la disciplina de ciclismo de pista, mediante el uso de la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte. Esta actividad permitió consolidar información actualizada y confiable sobre la participación de los atletas en las sesiones de entrenamiento, facilitando el monitoreo continuo, la trazabilidad del proceso y la toma de decisiones técnicas y administrativas orientadas al fortalecimiento del rendimiento deportivo.

Cuota 4. Brindé apoyo en el control y monitoreo de la asistencia de los deportistas vinculados, mediante el uso de la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de asegurar la trazabilidad de su participación en las sesiones de entrenamiento. Esta labor permitió consolidar un registro organizado, sistemático y confiable, fortaleciendo los procesos de seguimiento y control del proceso formativo, así como del desarrollo deportivo de los atletas de la disciplina de ciclismo de pista durante el mes de abril.

Cuota 5. Brindé apoyo en el control y registro de asistencia de los deportistas pertenecientes a la preselección Cali de ciclismo de pista, mediante el diligenciamiento y actualización de la información en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el marco de las sesiones de entrenamiento desarrolladas dentro del programa Cali Élite. Esta actividad permitió realizar un seguimiento sistemático a la participación y permanencia de los atletas en el

proceso de preparación deportiva, garantizando la organización, confiabilidad y trazabilidad de la información registrada. Asimismo, contribuyó al monitoreo del cumplimiento de las actividades programadas y a la adecuada sistematización de los registros conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.

Cuota 6. Brindé apoyo en el control, verificación y registro de asistencia de los deportistas pertenecientes a la Preselección Cali de Ciclismo de Pista, mediante el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali, en el marco de las actividades desarrolladas por el programa Cali Élite durante el mes de junio. Esta labor permitió efectuar un seguimiento sistemático a la participación, permanencia y compromiso de los atletas vinculados al proceso de preparación deportiva, garantizando la confiabilidad, organización y trazabilidad de la información registrada. Asimismo, contribuyó al monitoreo del cumplimiento de las sesiones de entrenamiento programadas y al fortalecimiento de los mecanismos de control y sistematización de la información, en concordancia con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la entidad para el adecuado desarrollo del proceso deportivo.

OBLIGACIÓN 3:

Cuota 1 Asistí a una mesa de trabajo técnica junto con los dos técnicos de la disciplina de ciclismo de pista, con el objetivo de ajustar y unificar criterios técnicos y metodológicos del proceso de entrenamiento. Durante la jornada se revisaron y ajustaron detalles técnicos orientados a optimizar el rendimiento deportivo de los atletas, fortalecer la planificación de las cargas de trabajo y garantizar la coherencia del proceso de preparación conforme a los lineamientos del programa. Esta actividad contribuyó al mejoramiento del desempeño deportivo y a la articulación efectiva del equipo técnico.

3. (OBLIGACIÓN 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.

Cuota 2. Asistí a la socialización del cuerpo biomédico del programa Cali Élite, realizada en las instalaciones del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, ubicado en la comuna 19, convocada por el coordinador general y dirigida al cuerpo técnico de las diferentes disciplinas que hacen parte del programa. El objetivo de la jornada fue socializar el plan de acción y las rutas de atención establecidas para los deportistas, con el fin de garantizar un acompañamiento integral y oportuno en los procesos de atención médica, fisioterapia, nutrición y demás servicios biomédicos

Cuota 3. Asistí a una mesa de trabajo convocada por el metodólogo del área de tiempo y marca, dirigida a los entrenadores y desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, con el propósito de fortalecer y optimizar las estrategias técnico-metodológicas del proceso de entrenamiento. Esta participación permitió la articulación de lineamientos, el intercambio de buenas prácticas y la unificación de criterios en torno a la planificación, control y evaluación del rendimiento deportivo, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos técnicos en la disciplina.

Cuota 4. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

OBLIGACIÓN 4:

Cuota 1. Brindé apoyo con el cargué mensual de la información del área en el Sistema de Gestión de la Calidad, mediante la organización, diligenciamiento y carga en Drive de los formatos de planificación correspondientes a mesociclos, microciclos y sesiones de entrenamiento de la disciplina de ciclismo de pista del programa Cali Élite. Esta gestión permitió garantizar la

4.(OBLIGACIÓN 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

trazabilidad, control documental y disponibilidad de la información conforme a los lineamientos del sistema, aportando a una programación deportiva sistemática y al adecuado seguimiento de los procesos técnicos y metodológicos. Como soporte, se adjunta pantallazo del cargue de documentos en Drive.

Cuota 2. Brindé y apoyé el cargue oportuno, completo y debidamente organizado de los documentos de planificación deportiva de meso, micro y sesiones en la plataforma del Sistema de Gestión de la Calidad, dando cumplimiento a los plazos, lineamientos y procedimientos establecidos. Esta labor permitió garantizar la trazabilidad, disponibilidad y correcta sistematización de la información, así como el adecuado control y seguimiento de los procesos de planificación del entrenamiento, contribuyendo al cumplimiento de los requerimientos administrativos, técnicos y de control definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali y el programa correspondiente.

Cuota 3. Apoyé en el cargué y estructurado de la documentación correspondiente a la planificación del entrenamiento (niveles mesociclo, microciclo y sesiones) en la plataforma del Sistema de Gestión de la Calidad, en cumplimiento de los lineamientos, procedimientos y cronogramas establecidos. Esta gestión permitió asegurar la trazabilidad, integridad y disponibilidad de la información, así como la adecuada estandarización de los registros, facilitando el control, seguimiento y evaluación de los procesos de planificación deportiva. De igual manera, contribuyó al cumplimiento de los requerimientos técnicos, administrativos y de control definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali, en articulación con el programa correspondiente.

Cuota 4. Apoyé en el cargué oportuno, completo y estructurado del cronograma de actividades en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad, en cumplimiento de los plazos, lineamientos y procedimientos establecidos. Esta gestión garantizó la disponibilidad, integridad y trazabilidad de la información, fortaleciendo los procesos de control documental y la verificación sistemática de las actividades programadas. De

igual manera, facilitó el seguimiento administrativo y el cumplimiento de los requisitos de control definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali y el programa correspondiente al mes de abril.

Cuota 5. Apoyé apoyo operativo y administrativo en el cargue, actualización y organización documental de registros, formatos y soportes técnicos en el repositorio institucional (Drive) del Sistema de Gestión de la Calidad, garantizando su adecuada clasificación, almacenamiento y disponibilidad conforme a los lineamientos, procedimientos y tablas de retención documental establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. Esta gestión permitió fortalecer la sistematización, control y estandarización de la documentación técnica asociada a la disciplina de ciclismo de pista, asegurando la integridad, confiabilidad y trazabilidad de la información registrada. Asimismo, facilitó los procesos de seguimiento, verificación y consulta documental, en concordancia con los mecanismos de control y procedimientos administrativos definidos por el Sistema de Gestión de la Calidad de la entidad en el mes de mayo.

Cuota 6. Brindé apoyo en el cargue, actualización y organización de documentos técnicos y administrativos de la disciplina de ciclismo de pista en el repositorio institucional del Sistema de Gestión de la Calidad, garantizando su adecuada clasificación, almacenamiento y disponibilidad conforme a los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali. Esta labor fortaleció la sistematización, el control y la trazabilidad de la información, facilitando las actividades de seguimiento, verificación y consulta documental durante el mes de junio.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EF_EXD9zrfBvdZSu8Oy_hiN8j0Fbjl6p

OBLIGACIÓN 5:

Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

5.(OBLIGACIÓN 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

	Cuota 2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 6. Asistí a mesa de trabajo del área de Calidad, donde nos brindaron información respecto a los documentos cargados en la carpeta del programa que tiene el sistema general de calidad del programa, y brindaron sugerencias para que se diligencien de la mejor manera, correspondiente al mes de junio.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1eYtbiToSX99CsmMicAZYTL0YU4tJBrUD?usp=share_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Alexander González Peña</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/JUN/2026